

ОБЯВА

Апелативен съд – Пловдив обявява конкурс за длъжността „Съдебен помощник“ за 1 свободна щатна бройка и 2 щатни бройки – до завръщане на работа на продължително отсъстващи съдебни служители, заемащи тази длъжност.

Кратко описание на длъжността: Съдебните помощници подпомагат съдиите, административния ръководител и заместниците му в тяхната работа, като изпълняват задачи, за които се изискват правни знания.

Възнаграждение – съобразно чл. 247 ЗСВ.

Минимални изисквания: да отговарят на условията по чл. 162 ЗСВ и да не са налице обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ към момента на назначаване.

Специфични изисквания: да владеят много добре писмено и говоримо английски, немски или френски език, да имат много добра компютърна грамотност.

Необходими документи:

1. заявление за участие в конкурса (свободен текст), като в него кандидатите посочват с кой/кои чужд език желаят да участват при провеждане на втори етап от конкурса – езиков тест;
2. пълномощно за подаване на документи (ако това не се прави лично от кандидата);
3. автобиография (подписана от кандидата);
4. мотивационно писмо;
5. декларация, че кандидатът има само българско гражданство; не е поставен под запрещение; не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност; не е дисциплинарно освободен от длъжност избран член на Висшия съдебен съвет за накърняване престижа на съдебната власт; отговаря на изискванията за заемане на длъжността по чл. 340а, ал. 2, т. 1 от ЗСВ.
6. диплома за завършено висше образование по специалността „право“ (нотариално заверено копие);
7. удостоверение за юридическа правоспособност (нотариално заверено копие);
8. копие от документи, удостоверяващи професионалния опит (при наличие на такъв);
9. медицинско свидетелство за работа и медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване (оригинал);
10. копия от документи, представени по желание на кандидата за: придобити допълнителни квалификации; компютърна грамотност; препоръки от предишни работодатели и др.;
11. декларация-съгласие за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 (по образец).

Копията на посочените документи, с изключение на тези по т.6 и т.7, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис. Документи, издадени в чужбина, признати в съответствие с българското законодателство, да се представят с превод на български език. Самоличността на кандидатите във втория, третия и четвъртия етап на конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

Начин на провеждане на конкурса и оценяване: Конкурсът ще се проведе на четири етапа:

Първи етап – преценка по документи с оценяване по шестобална система с точност от 0.25. **Втори етап** – езиков тест: Участват само кандидати, които имат оценка от първи етап не по-ниска от много добър „4.50“. Проверява се нивото на владеене на английски език, немски език или френски език, като се провеждат последователно писмен изпит (диктовка, превод и тест) и устно събеседване на английски език, немски език или френски език с всеки кандидат. Оценяване „издържал“ или „неиздържал“. **Трети етап** – писмен тест: Участват само кандидати, които във втория етап са издържали езиковия тест. Кандидатите отговарят писмено, за определено време (2 астрономически часа), общо на 50 въпроса от областта на наказателното, гражданското и търговското право, както и по

практически въпроси, свързани с прилагането на нормативните актове, уреждащи дейността на съдилищата. Оценяване по шестобална система, като за всеки грешен отговор оценката се намалява с 0.10. По време на теста не се разрешава използването на нормативни актове. **Четвърти етап** – събеседване: Участват само кандидати, които имат оценка от трети етап не по-ниска от много добър „4,50“. Конкурсната комисия провежда събеседване с всеки кандидат. Професионалните качества на кандидатите се оценяват по критериите: практически познания на кандидатите в областта на материалното и процесуалното право; способност на кандидатите да боравят с нормативни актове; ниво на обща правна култура; професионален опит, делови качества, компютърни умения при работа с правно-информационни системи и сайтове. Оценяване по шестобална система с точност до 0.10.

Крайната оценка от конкурса е средноаритметично число от получените крайни оценки от трите етапа на конкурса (без езиковия тест) за всеки отделен кандидат.

Срок за подаване на документите: един месец, считано от датата на публикация на обявата за конкурса в местен ежедневник. В този срок желаещите могат да получат длъжностна характеристика на конкурсната длъжност и образец на декларацията по т.11 от Регистратурата или от страницата на съда в интернет – <https://plovdiv-as.justice.bg>.

Място за подаване на документи: кандидатите за участие в конкурса подават документите си, лично или чрез пълномощник, в Съдебна палата гр. Пловдив, бул. „Шести септември“ № 167, Апелативен съд, стая № 116, ет. 1 – Регистратура, срещу входящ номер, всеки работен ден от 09:00 до 12.00 ч. и от 14:00 до 16:00 ч.. Телефон за контакти: 032/656 132.

Всички съобщения за конкурса ще бъдат обявявани на страницата на съда в интернет и таблото за съобщения пред стая № 116, ет. 1- Регистратура.

Обявата е публикувана във вестник „Марица“, брой 281 от 02.12.2020 г.